

Принято на заседании общего собрания
работников
Протокол № 28 от 29.08.2014г.



Введено в действие

Приказ № 94-ф « 29 » 08 2014г.
Директор МБОУ «Павловская СОШ»
_____ Е.И. Мурашева
Регистрационный номер _____ 80 _____

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Павловская средняя общеобразовательная школа»
пгт. Павловский Очерского муниципального района Пермского края

I. Общее положение

1.1. К компетенции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ) относится создание в МБОУ необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об организации питания учащихся в МБОУ (далее – Положение) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся.

1.3. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МБОУ по графику, утвержденному Директором МБОУ (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Функция по организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок выбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.5. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.6. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.7. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям учащихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов. Предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья льготных категорий осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Положение предназначено для участников образовательного процесса, лиц, ответственных за организацию питания учащихся, заведующих производством,

руководителей организаций общественного питания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания обучающихся МБОУ.

II. Общие подходы к организации питания учащихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание обучающихся МБОУ должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами: Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания , организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно- эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья», Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства ,отцовства и детства», Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», методических рекомендаций по организации и контролю качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений и учреждений дошкольного образования Очерского муниципального района.

2.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малоимущих семей и многодетных малоимущих семей,

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно–гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно–планировочными решениями организуется в форме производства продукции на сырье и ее реализации.

2.6. Администрация МБОУ совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация МБОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в МБОУ:

2.8.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента учащихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Критерии эффективности организации бесплатного питания льготных категорий учащихся в МБОУ:

2.9.1. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.9.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

III. Порядок организации питания учащихся в школе

3.1. Меню рациона питания согласовывается с Директором МБОУ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, режим предоставления питания учащихся утверждается Директором СОШ.

3.3. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом Директора СОШ. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.5. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- ежедневно осуществляет контроль за организацией питания;
- следит за соблюдением графика отпуска питания учащимся;
- контролирует предварительные заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.

3.6. Для подтверждения права обучающегося на компенсацию по питанию как ребенку из малообеспеченной семьи, предоставляются справка с органа социальной защиты о назначении ежемесячного пособия на детей из малообеспеченных семей.

3.7. На основании собранных документов, администрация МБОУ формирует список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания соответствующего приказа.

3.8. В столовую лицом, ответственным за питание по МБОУ, ежедневно до 8.30 часов подается фактическое количество присутствующих, в том числе обучающихся льготной категории.

3.9. Администрация Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление компенсации.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие справку о статусе малоимущей и многодетной малоимущей семье, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации, а также за подлинность документов.

Ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной категории и обучающимся начальных классов на основании предварительно составленного меню. Меню-требование утверждается руководителем Учреждения.

IV. Обеспечение питания.

- 4.1. Финансирование расходов МБОУ для обеспечения выполнения функций по питанию осуществляется на основании бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете МБОУ на компенсацию питания для обучающихся льготной категории.
- 4.2. Счета, накладные, меню-требования и накопительные ведомости по расходу продуктов питания - в конце каждого месяца сдаются в бухгалтерию МБОУ.
- 4.3. Бухгалтерия производит расчет фактического расхода детодней льготной категории обучающихся и определяет сумму с учетом установленной компенсации за питание.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

- 4.1. Директор МБОУ назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания учащихся.
- 4.2. С целью осуществления общественного контроля в МБОУ создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
- 4.3. Контроль организации питания учащихся в МБОУ осуществляет ответственный за организацию питания, медицинский работник по договору о совместной деятельности с медицинским учреждением, специально создаваемая комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
- 4.4. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.