

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Павловская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

С учетом мнения
совета
старшеклассников

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Павловская СОШ»
от 01.09.2021 г. №181

Директор школы:
Менькина Менькина Н.И



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления, исключения и восстановления
обучающихся МБОУ «Павловская СОШ»**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом учреждения с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ «Павловская СОШ» (далее учреждения)

1.2. Данное Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Правила приема детей в 1-е классы

2.1 Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории закреплённой приказом Управления образования Очерского городского округа, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.3. В первый класс принимаются дети, проживающие на определенной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка; - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; - родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно на основании поданных заявлений.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся - заявление родителей (законных представителей) - копия свидетельства о рождении или паспорт (при достижении возраста 14 лет) - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных - при установлении индивидуального образования маршрута подтверждающий документ (заключение ПМПК, др.) - при установлении опекунов – подтверждающий документ - при переходе в течение учебного года из другой ОО ведомость текущих отметок успеваемости

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося заручаются письменным согласием руководителя на приём, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приёме данного обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

3.3. При приеме в течение учебного года во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущей успеваемости.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из учреждения в случае:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение или перемены места жительства (выезд за пределы города);
- 3) досрочно по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с правовым актом учреждения.
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает документы родителям (законным представителям).

5. Восстановление обучающихся в образовательном учреждении

5.1. Лицо, отчисленное из учреждения, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося имеет право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Восстановление обучающихся производится приказом директора.

5.2. При восстановлении в учреждении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.3. Обучающимся, восстановленным в учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении.

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.