

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Павловская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Павловская СОШ»
(протокол от 30.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО



приказом МБОУ «Павловская СОШ»
от 01.09.2021 г. №181
Директор школы: Менькина Н.И.

**Положение
об индивидуальном обучении на дому обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

На основании части 6 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 4 статьи 16 Закона Пермского края от 12 марта 2014 г. N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае"

Приказом Минобнауки « О Порядке регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому» от 18.07.2014 N СЭД-26-01-04-627 (ред. от 11.09.2014);

Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

Организация индивидуального обучения

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор со школой.

Зачисление ребёнка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;

индивидуальную программу реабилитации (при наличии);

заключение ПМПК (при наличии);

документ, подтверждающий личность ребёнка.

Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).

Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;

организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);

оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;

информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;

создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;

осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;

выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;

ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.8. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.9. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;

пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности учащегося:

выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.

выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права ребенка;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;

получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;

присутствовать на учебных занятиях;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;

выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;

развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы; своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;

вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

обеспечивать своевременный подбор учителей;

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

Заключительные положения

Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения.

Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования также на заседании Педагогического совета Учреждения.